



**GYMNASIUM
AM
OELBERG**

Gymnasium am Oelberg
Weilerweg 25
53639 Königswinter
Telefon: 02244/934100
e-mail: sekretariat@gao-online.de

Hausordnung für das Lernen auf Distanz

Diese Hausordnung für das Lernen auf Distanz regelt das einheitliche Vorgehen für den Fall, dass erneut Unterricht auf Distanz für einzelne Lerngruppen oder die gesamte Schule notwendig ist.

Es gilt weiterhin der reguläre Stundenplan.

Die von der Stundentafel vorgesehene Wochenstundenanzahl pro Fach wird als vorausgesetzte Arbeitszeit beibehalten. Diese Zeit wird aufgeteilt in eigenständige Arbeitszeit zur Bearbeitung von bereitgestelltem Material und in synchrone Online-Präsenzzeit. Zu welcher konkreten Zeit die Online-Präsenzzeit stattfindet, wird von den Lehrer*innen festgelegt und den Schüler*innen kommuniziert. Dabei orientieren sich die Lehrer*innen am regulären Stundenplan.

Während der vereinbarten Online-Präsenzzeit sind sowohl die Lehrperson als auch die Schüler*innen dieser Lerngruppe zur Anwesenheit und Erreichbarkeit in Microsoft Teams verpflichtet. Die Lehrperson gestaltet in dieser Zeit live eine digitale Lernumgebung zur synchronen Kommunikation für die Lerngruppe.

Regeln zur Online-Präsenzzeit:

- Kontaktaufnahme
 - Die Kontaktaufnahme zwischen Lehrpersonen und Schüler*innen erfolgt stets schriftlich. Audio- oder Videochats sind nur nach vorheriger Vereinbarung möglich. Diese kann beispielsweise spontan per schriftlichem Chat erfolgen oder als Ankündigung einer Unterrichtsbesprechung über den Kalender.
 - Bei der Vereinbarung eines Gesprächs wird geklärt, welcher Kommunikationsweg von beiden Seiten gewünscht wird.
 - Unangekündigte, spontane Sprach- oder Videoanrufe erfolgen nicht.

- Verwendung von Bild und Ton
 - Aufzeichnungen von Bild oder Ton sind verboten!
 - Die Weitergabe oder Veröffentlichung jeglicher im Online-Unterricht ausgetauschter Kommunikationsinhalte (Bild, Ton, Text) ist verboten!

- Teilnahmeform
 - Die Schüler*innen sind verpflichtet während der Onlinepräsenzzeit
 - aufmerksam und durchgehend in Microsoft Teams anwesend und ansprechbar zu sein,
 - aktiv an einem schriftlichen Chat mit der Lehrperson teilzunehmen,
 - im Falle einer Audio- oder Videobesprechung an dieser teilzunehmen, gegebenenfalls auch ohne eigene Wortbeiträge, falls durch die Nutzungsvereinbarung individuelle Einschränkungen vorgegeben wurden.
 - Die Schüler*innen sind NICHT gegen ihren oder den Elternwillen verpflichtet während der Onlinepräsenzzeit
 - ihr Mikrofon einzuschalten,
 - ihre Kamera einzuschalten,
 - sich vor der Lerngruppe zu äußern.

- Unterrichtsmedium
 - Die Kommunikation erfolgt in Microsoft Teams
 - per schriftlichem Chat,
 - per Audiochat oder
 - per Videochat.

- Unterrichtsform
 - Beispiele zur Verdeutlichung der methodisch-organisatorischen Bandbreite der Nutzung von Teams:
 - Fragestunde zur Beantwortung individueller Fragen
 - Einzelgespräche oder Gruppengespräche
 - Lehrervortrag im Live-Stream
 - Präsentationen im Live-Stream
 - Unterrichtsgespräch
 - Gruppenarbeit in Kleingruppen
 - Die aktive schrift-sprachliche Teilnahme der Schüler*innen an Gruppenchats oder Audio- bzw. Videochats ist nur auf Grundlage der informierten Einwilligung der Erziehungsberechtigten möglich.
 - Die Verpflichtung zur grundsätzlichen Anwesenheit (Mitlesen, Zuhören und Zusehen) während derartiger Angebote bleibt hiervon unberührt.

- Zeitliche Kommunikationsvereinbarungen
 - Teams kann als Messenger zu unterschiedlichen Formen der Kommunikation eingesetzt werden:
 - synchrone Kommunikation (zeitnahe Reaktion des Kommunikationspartners, ähnlich eines Gesprächs)
 - asynchrone Kommunikation (zeitlich versetzte Reaktion des Kommunikationspartners, ähnlich einer Kommunikation per Mail)
 - Synchrone Kommunikation kann grundsätzlich nur während der vereinbarten Online-Präsenzzeiten erwartet werden.
 - Lehrer*innen und Schüler*innen sind im Falle von Lernen auf Distanz wochentags zur täglichen Kontrolle der asynchronen Kommunikationswege (Teams und schulische E-Mail) verpflichtet.

- Alle Beteiligten halten sich an gemeinsam vereinbarte Höflichkeitsregeln und gehen respektvoll miteinander um.

Vor- und Nachname Schüler*in

Unterschrift Schüler*in

Datum

Unterschriften der Erziehungsberechtigten