

Ich, \_\_\_\_\_ (Name, Vorname)  
beantrage hiermit die...

- Umwahl eines Faches/ mehrerer Fächer** (Fächer angeben)
1. Abwahl von \_\_\_\_\_, Anwahl von \_\_\_\_\_
  2. Abwahl von \_\_\_\_\_, Anwahl von \_\_\_\_\_
  3. Abwahl von \_\_\_\_\_, Anwahl von \_\_\_\_\_

- Abwahl eines Faches/ mehrerer Fächer** (Fächer und Kurslehrer angeben)
1. Abwahl von \_\_\_\_\_
  2. Abwahl von \_\_\_\_\_
  3. Abwahl von \_\_\_\_\_

- Änderung der Schriftlichkeit eines Faches/mehrerer Fächer** (ankreuzen und Fächer angeben)
- von schriftlich auf mündlich:  
\_\_\_\_\_
- von mündlich auf schriftlich:  
\_\_\_\_\_

**Kurze Begründung:**

Königswinter – Oberpleis, den \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift des Schülers/der Schülerin

*Der Antrag ist ausgefüllt in den vor Raum 024 hängenden Briefkasten zu legen. Die Stufenleitung entscheidet über das Anliegen, die SchülerInnen informieren sich in den Sprechstunden der Stufenleitung zeitnah über die Bearbeitung des Antrags. **Der Antrag gilt erst als angenommen, wenn die Stufenleitung diesen angenommen unterschrieben hat und dies während der Sprechstunden persönlich besprochen wurde.***

- Der Antrag aus folgendem Grund abgelehnt:
- Der Antrag wurde angenommen und die Änderungen umgesetzt.

Königswinter-Oberpleis, den \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift der Jahrgangsstufenleitung